

### **TITRE : Secrétaires de Mairies : Les droits et obligations des fonctionnaires et des élu·es en période de réserve électorale**

#### **TEXTE de PRÉSENTATION**

Cet atelier a pour objectif d'éclairer les secrétaires de mairie sur les règles spécifiques qui s'appliquent aux fonctionnaires et aux élu·es durant la période de réserve électorale. Seront abordés les principes juridiques encadrant cette période, les bonnes pratiques à adopter, ainsi que les risques à éviter pour garantir la neutralité et la légalité des actions menées. L'atelier vise à renforcer la compréhension et la vigilance des agents pour assurer une gestion conforme et sereine des échéances électorales.

#### **ELÉMENTS de CONTENU *(présentation synthétique du déroulement de l'atelier ou du retour d'expérience)***

1. Introduction (5 min) : Accueil, présentation du thème, tour de table express.
2. Apports théoriques (15 min) : Définition de la période de réserve, obligations des agents publics, cas particuliers.
3. Étude de cas pratiques (15 min) : Analyse de situations concrètes en groupe ou en plénière.
4. Questions / échanges (5 min) : Réponses aux questions, partage d'expériences.
5. Conclusion et ressources (5 min) : Quiz et références utiles.

#### **INTERVENANTS (prénom, nom, fonction, organisme/Collectivité)**

- Philippe POULIES et Marie-Pierre GUISTI, Directeurs adjoints HGI-ATD
- ..... CDG 31

#### **Liens ou documents utiles :**